

PRÍKAZ STAROSTU OBCE ZEMNÉ č. 1/2018
zo dňa 30.11.2018

**na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov,
rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v roku 2018**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a s majetkom obce Zemné

p r i k a z u j e m
vykonať r i a d n u inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
a vlastného imania ku dňu 31.12.2018

Na vykonanie inventarizácie menujem členov:

1. Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtová osnova, v súlade s ustanovením internej smernice v zložení: .

- a) predseda** **Helena Kocsisová – poslankyňa OcZ v Zemnom**
b) členovia komisie: Beatrica DÖMEOVÁ, Ing
Mária BÓBOVÁ, Ing.
Anita KUTAKOVÁ
Katarína BOMBICZOVÁ
Eva ADAMOVICSOVÁ
Koloman BALOGH

Táto inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce, a rozpočtovej organizácie obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a internými smernicami.

V zmysle §30 zákona o účtovníctve sa skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou.

2. Čiastkových inventarizačných komisií (ČIK):

Čiastkové inventarizačné komisie budú vytvorené v školských zariadeniach obce podľa miesta uloženia majetku a podľa druhu majetku.

Za vytvorenie ČIK a za vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v školských zariadeniach s právnou subjektivitou obce ku dňu 31.12.2018 zodpovedajú štatutárni zástupcovia škôl:

- a) ZŠ VJS Zemné : PaedDr. Gertrúda PODVOREČNÁ – riaditeľka
b) ZŠ VJM A.Jedlika v Zemnom : Mgr. Blanka LÓTHIOVÁ – riaditeľka

Menovaní štatutárni zástupcovia ČIK zodpovedajú za uskutočnenie inventúr podľa miesta a charakteru majetku.

Podľa vnútorného predpisu na vykonanie inventarizácie s účinnosťou od 01.10.2014:

3. Zloženie vyradovacej komisie:

- a/ predseda:** **Helena Kocsisová poslankyňa OcZ v Zemnom**
b/ členovia Katarína Bombiczová
Mária Bóbová, Ing.

4. Zloženie likvidačnej komisie:

- a/ predseda:** **Helena Kocsisová poslankyňa OcZ v Zemnom**
b/ členovia Eva Ďuricová
Anita Kutaková

5. Školenie členov inventarizačných komisíí

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do : **03.12.2018**

Všetkých členov oboznámi s postupom inventarizácie, s kompetenciami a zodpovednosťami v období vykonania inventarizácie.

5. Časový harmonogram inventarizácie

- Termín začatia fyzickej inventúry: **03.12.2018**
- Termín ukončenia fyzickej inventúry: **31.12.2018**
- Termín dokladovej inventarizácie **31.12.2018**
- Termín ukončenia riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania **31.12.2018**
- Inventarizácia zásob sa vykoná k **31.12.2018**
- Inventarizácia peňažných prostriedkov sa vykoná k **31.12.2018**
- Inventarizácia ostatného majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov / peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, pohľadávok, záväzkov, účtov časového rozlíš., opravných položiek, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, a pod./ sa vykoná k **31.12.2018** a termín ukončenia a odovzdania záznamov dokladovej inventarizácie **15.01.2019**

6. Spracovanie inventúrnych súpisov IK

Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečia IK

Členovia IK a osoby zodpovedajúce za zverený majetok fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania a vyhotovia inventúrne súpisy.

Porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely.

Vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy

Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Za spracovanie sú zodpovední predsedovia IK.

Termíny spracovania dát podľa časového harmonogramu inventarizácie.

7. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku

Zodpovedá predseda UIK

Spracovanie inventarizačného zápisu.

Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.

Odobovanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa **31.12.2018**

8. Prerokovanie výsledkov inventúr

Spracovanie inventúrnych súpisov **31.12.2018**

Návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov.

Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za účtovnú jednotku **31.12.2018**

Ostatné návrhy a opatrenia **31.12.2018**

Úlohy vykonajú členovia ČIK a UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín ukončenia a odovzdania záznamu dokladovej inventarizácie: **15.01.2019**

9. Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov ku dňu **31.12.2018**

Zaúčtovanie vykoná zodpovedný zamestnanec OÚ.

Odúčtovanie vyradeného majetku na základe štatutárnym orgánom schváleného návrhu
ku dňu **31.12.2018**
Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku
a záväzkov a vlastného imania ku dňu **31.12.2018**

V Zemnom, dňa 30.11. 2018

Ing. János BÓB
starosta obce Zemné